

Як переконатися, що ви правильно підписали документ кваліфікованим електронним підписом (КЕП)?

Крок 1:

Підготуйте файл електронного документу (зазвичай з розширенням .p7s) для перевірки накладеного підпису. Наприклад:

 Тест_електронний_документ.docx.p7s

Крок 2:

Скористайтесь веб-сервісом будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг. Наприклад, <https://ca.diia.gov.ua/>.
Оберіть довірчу послугу "Перевірити підпис"

Довірчі послуги



Придбати сертифікат



Оновити сертифікат



Пункти
обслуговування



Підписати документ



Перевірити підпис



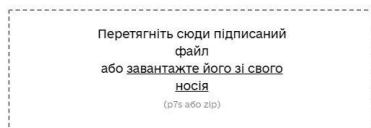
Знайти сертифікат

Крок 3:

Перетягніть або завантажте у прямокутник з окресленим контуром ваш електронний документ

Перевірити підпис

Завантажте підписаний
файл

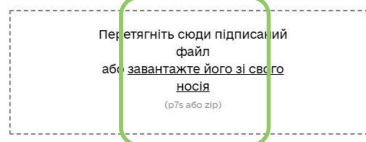


Перевірити

 Тест_електронний_документ.docx.p7s



Завантажте підписаний
файл



Крок 4:

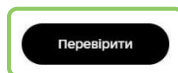
Отримайте результат – файл для перевірки завантажено

**Крок 5:**

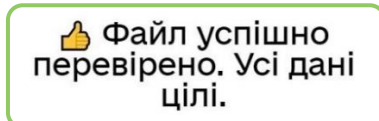
Натисніть "Перевірити"

Перевірити підпис

Завантажте підписаний
файл

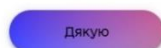
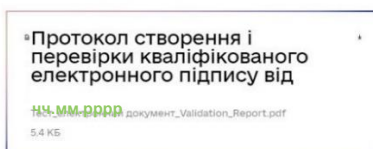
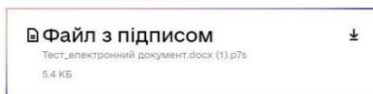
**Крок 6:**

Отримайте результат – файл успішно перевірено, усі дані цілі. Ви можете зберегти результати перевірки



Ви можете зберегти підписаний файл.

⬇ Завантажити все архівом



Крок 7:

Щоб зберегти результати, натисніть на поле "Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису"

**Крок 8:**

Щоб завершити, натисніть "Дякую"

